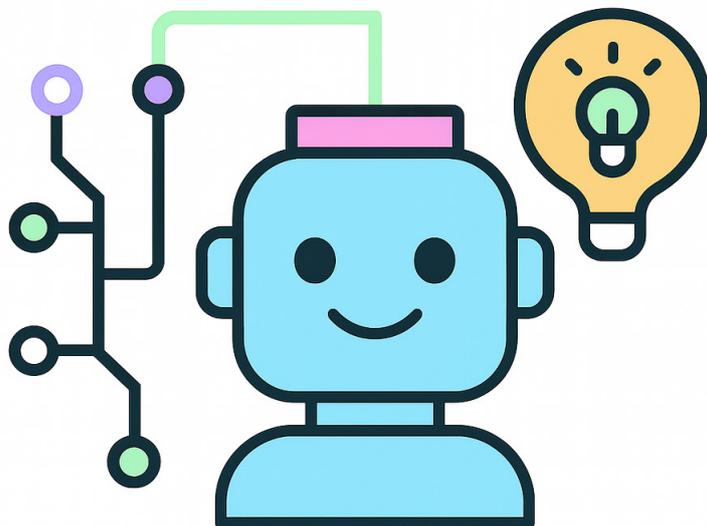


IA & Prompts - Comprendre & formuler



Objectifs de la formation et compétences visées :

- Comprendre le fonctionnement de l'intelligence artificielle générative textuelle
- Identifier les types de prompts : informatifs, créatifs, techniques
- Structurer un prompt pertinent en fonction d'un objectif (expliquer, résumer, créer, planifier...)
- Optimiser les résultats avec des contraintes : ton, format, longueur, rôle, structure
- Appliquer les prompts à des cas concrets : automatisation de tâches, rédaction créative, support client, communication écrite

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du bénéficiaire.
- Convocation envoyée en amont précisant les modalités de déroulement.
- Contrôle de la présence via feuille d'émargement.
- Attestation de formation remise au stagiaire (objectifs, durée, résultats).
- Enquête de satisfaction administrée à l'issue de la formation.

Programme de la formation "IA & Prompts - Comprendre & formuler"

Jour 1 : Fondamentaux & mise en pratique

- Introduction à l'IA générative textuelle (principes, limites, modèles)
- Typologie des prompts selon l'objectif : questionner, informer, créer
- Techniques pour structurer un bon prompt
- Optimisation : rôles, contraintes, boucles d'amélioration
- Études de cas : newsletter, posts réseaux, supports client, automatisations simples
- Évaluation : test de formulation & amélioration d'un prompt réel

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées :

Profil de l'intervenant :

Les formateurs sont des professionnels expérimentés dans leur domaine (design graphique, outils numériques). Ils disposent d'une expérience de 5 à 10 ans minimum dans la formation professionnelle et/ou dans des fonctions de direction artistique.

Moyens techniques et pédagogiques :

Formation appuyée sur des démonstrations en direct, partages d'écran, documents illustrés, exercices pratiques. Utilisation d'outils numériques (suite Adobe, outils IA, Canva...) selon la formation. Supports PDF, fiches pratiques et replays disponibles si formation à distance.

Participants :

Groupes de 1 à 10 personnes maximum selon la formation (individuel, intra ou petit groupe).

Format, durée et rythme :

1 jour - selon la formation (7 heures)
Présentiel, distanciel, individuel ou intra-entreprise
Temps plein ou sur mesure selon besoin.

Accessibilité Handicap :

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Un formulaire de déclaration de besoins spécifiques est transmis en amont de l'inscription.

Informations	Détails
Tarifs	250 € par jour
TVA	0,00 % (organisme non assujetti)
Public Visé	Tout public : débutants, reconversions, créatifs, indépendants
Pré-requis	Connaissances de base en informatique (navigation, clavier, souris)
Modalités et délai d'accès	Entretien + test de positionnement. Délai d'accès : ~15 jours après contrat
Modalités d'évaluation	Quiz, étude de cas ou projet pratique en cours ou en fin de formation