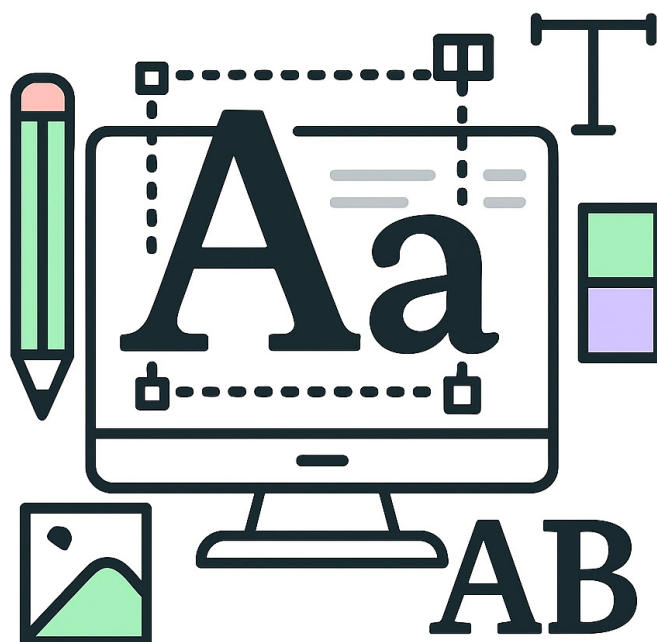


Typographie & mise en page



Objectifs de la formation et compétences visées :

- Comprendre les rôles et enjeux de la typographie dans une création visuelle
- Savoir choisir et associer des polices adaptées à un projet
- Apprendre les règles de lisibilité, hiérarchie et équilibre typographique
- Structurer une mise en page harmonieuse et professionnelle
- Appliquer ces principes dans des compositions concrètes (print ou digital)

Modalités de suivi et d'exécution de la formation :

- Entretien d'analyse des besoins pour adapter la formation aux attentes du bénéficiaire.
- Convocation envoyée en amont précisant les modalités de déroulement.
- Contrôle de la présence via feuille d'émargement.
- Attestation de formation remise au stagiaire (objectifs, durée, résultats).
- Enquête de satisfaction administrée à l'issue de la formation.

Jour 1 : Fondamentaux & mise en page

- Histoire et classification des polices (serif, sans serif, etc.)
- Anatomie de la lettre : chasse, interlignage, crénage, graisse...
- Choix typographiques selon le ton, le support et l'objectif
- Hiérarchie visuelle par la typographie
- Grille de composition et alignements
- Association de typographies
- Réglages avancés (espaces, justification, rythmes visuels)
- Réalisation d'une ou deux compositions typographiques selon le niveau

Méthodes pédagogiques, techniques et d'encadrement mobilisées :



Profil de l'intervenant :

Les formateurs sont des professionnels expérimentés dans leur domaine (design graphique, outils numériques). Ils disposent d'une expérience de 5 à 10 ans minimum dans la formation professionnelle et/ou dans des fonctions de direction artistique.



Moyens techniques et pédagogiques :

Formation appuyée sur des démonstrations en direct, partages d'écran, documents illustrés, exercices pratiques. Utilisation d'outils numériques (suite Adobe, outils IA, Canva...) selon la formation. Supports PDF, fiches pratiques et replays disponibles si formation à distance.



Participants :

Groupes de 1 à 10 personnes maximum selon la formation (individuel, intra ou petit groupe).



Format, durée et rythme :

1 jour – selon la formation (7 heures)

Présentiel, distanciel, individuel ou intra-entreprise

Temps plein ou sur mesure selon besoin.

Accessibilité Handicap :

Chaque situation est étudiée au cas par cas afin de mettre en place les dispositions nécessaires. Un formulaire de déclaration de besoins spécifiques est transmis en amont de l'inscription.

Informations	Détails
Tarifs	250 € par jour
TVA	0,00 % (organisme non assujetti)
Public Visé	Tout public : débutants, reconversions, créatifs, indépendants
Pré-requis	Connaissances de base en informatique (navigation, clavier, souris)
Modalités et délai d'accès	Entretien + test de positionnement. Délai d'accès : ~15 jours après contrat
Modalités d'évaluation	Quiz, étude de cas ou projet pratique en cours ou en fin de formation